



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Los candidatos deberán ser nacionales de los siguientes países: Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, México, Argentina, Colombia, República de China-Taiwán, España, Panamá y República Dominicana. Los interesados deben enviar su Currículum Vitae conforme Guía de Presentación (disponible en nuestra página web, en la sección de Recursos Humanos) a la dirección de correo electrónico abajo indicada, favor indicar el nombre y número de concurso.

Teléfonos (504) 240-2177 ó (504) 240-2243 Ext. 2909 y 2908
Envío de Currículum Vitae:
recursoshumanos@bcie.org

La Oficina de Recursos Humanos, se complace en invitar a participar en el proceso de reclutamiento de candidatos para la posición de **Coordinador de la Unidad de Créditos Especiales**. Abajo detallamos la descripción general de la posición. Este concurso es de modalidad interna, externa y base de datos.

CONCURSO No. 028/11

Coordinador de Unidad de Créditos Especiales (en problemas) **(Para residir en Honduras)**

Propósito del Puesto:

Preparar, evaluar e implementar alternativas de solución para la recuperación de los créditos asignados a la Unidad de Créditos Especiales, por la vía negociada o vía judicial.

Funciones Principales:

Dar lineamientos y discutir con los Ejecutivos de Carteras las posibles acciones a seguir en los casos asignados a la Unidad de Créditos Especiales. Analizar, evaluar y proponer alternativas u opciones viables que coadyuven a la recuperación de los préstamos asignados. Liderar las negociaciones con los deudores y avalistas, en su caso, para lograr acuerdos de recuperación de los préstamos. Preparar informes periódicos sobre la gestión realizada para la administración y Directorio. Proponer, coordinar y supervisar la contratación expedita y el desempeño de firmas consultoras técnicas especializadas, legales y auditoras para la revisión de la documentación legal de los créditos, revisar y validar variables críticas, asesorar y recomendar acciones que conlleven a una reestructuración exitosa. Revisar y participar en la elaboración de los documentos de crédito, en los términos propuestos y negociados para ser presentados ante las distintas instancias de la Administración y Directorio. Coordinar y monitorear los procesos de ejecución de los préstamos por la vía judicial. Dar seguimiento a las etapas de formalización y eventuales desembolsos. Establecer redes de contactos de inversionistas potenciales con posible interés en la participación o adquisición de proyectos objeto de recuperación por reestructuración o por la vía judicial. Revisar y actualizar las calificaciones asignadas a los créditos especiales.

Requisitos:

Mínimo 9 años de experiencia en negociación, estructuración y análisis de proyectos y crédito corporativo, particularmente en créditos con problemas. Título académico en Ciencias Económicas o afines. Maestría en Finanzas, Economía o afines. Habilidades de Negociación, coordinación, análisis y trabajo en equipo. Conocimientos técnicos de negociación, Mecanismos de financiamiento, Análisis financiero y económicos de empresas, Análisis de riesgo. Español e inglés Avanzado.

