



OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Los candidatos deberán ser nacionales de los siguientes países: Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, México, Argentina, Colombia, República de China-Taiwán, España, Panamá y República Dominicana. Los interesados deben enviar su Currículum Vitae conforme Guía de Presentación (disponible en nuestra página web, en la sección de Recursos Humanos) a la dirección de correo electrónico abajo indicada, a más tardar el día **Domingo 2 de Octubre 2011**, indicando el nombre y número de concurso.

Teléfonos (504) 240-2177 ó (504) 240-2243 Ext. 2909 y 2908

Envío de Currículum Vitae:
recursoshumanos@bcie.org

La Oficina de Recursos Humanos, se complace en invitar a participar en el proceso de reclutamiento de candidatos para la posición de **Ejecutivo de Cartera II**. Abajo detallamos la descripción general de la posición. Este concurso es de modalidad interna, externa y base de datos.

CONCURSO No. 043/2011 Ejecutivo de Cartera II (Para residir en Guatemala)

Propósito del Puesto:

Gestionar los servicios del Banco de rentabilidad y estratégicos en sus países miembros, con el propósito de alcanzar sus objetivos de desarrollo, mediante la atención integral de cliente a través de la prospectación, pre-análisis, estructuración, aprobación, ejecución, seguimiento y cobranza de las operaciones. A la vez, es responsable de promover, incentivar, generar y supervisar operaciones de crédito, tanto del sector público como privado, así como estructurarlos y analizarlos dentro de las normas, políticas y procedimientos establecidos por el Banco.

Funciones Principales:

Identificar, promocionar y gestionar oportunidades viables y factibles de desarrollo, tanto al sector público, privado como financiero, dentro del marco de los objetivos, estrategia y políticas del Banco, con el objetivo de generar flujos positivos hacia el país y traer desarrollo sostenible a las comunidades. Cumplir con los objetivos de aprobación, desembolso y cartera definidos en el Plan Operativo Anual. Administrar y dar seguimiento permanente a la relación con los diferentes prestatarios que han suscrito préstamos o líneas de crédito. Asesorar a los clientes en la preparación de propuestas de negocio según las políticas del Banco, así como promocionar los programas y servicios del Banco diseñados para incentivar el desarrollo. Evaluar en forma preliminar las operaciones según los criterios elegibilidad del Banco. Realizar el análisis de las solicitudes de negocio que se presentan al Banco, con el objetivo de verificar su viabilidad técnica y financiera y asegurar la calidad del sujeto del crédito, dentro de las normas, políticas y procedimientos de crédito establecidos por el Banco. Realizar el seguimiento a los clientes asignados para mantener una calidad crediticia aceptable en la cartera de créditos.

Requisitos:

Deseable Seis años de experiencia en entidades del sector financiero o multilaterales de desarrollo, con conocimientos en el mercado de productos y servicios bancarios, en el análisis de crédito y evaluación de proyectos y/o gestión de programas de desarrollo. Conocimientos en análisis financiero y económico de proyectos, análisis de estados financieros, riesgos, técnicas de negociación, estructuración de operaciones, mecanismos de financiamiento, banca de desarrollo y paquetes utilitarios de cómputo. Título académico a nivel de Licenciatura en Economía, Finanzas Administración de Empresas o carreras afines. Título de Maestría en finanzas, administración de empresas, economía, banca u otras afines. Ingles Avanzado.

